■docomoメール受信設定

『お客様サポート』→『操作・設定』→『迷惑電話・メール対策について』を選択してください。 ①『迷惑メールへの対策をしたい』 ※「受信するメールアドレスの登録」では、下記メールアドレスまたはドメインを登録してください。 ② 『▶対策方法から調べる』 Ocean's Love 総合窓口メールアドレス: info@oceanslove.jp ③『▶受信リスト/拒否リスト設定(iモードは「指定受信/拒否設定」)』 スクール生専用メールアドレス school@oceanslove.jp tschool@oceanslove.jp ボランティア専用メールアドレス volunteer@oceanslove.jp ivolunteer@oceanslove.jp fvolunteer@oceanslove.jp ④設定方法『▶spモード ▶spモードからの受信リスト/拒否リスト設定』 ⑤ ● 受信リス設定」を選択し設定



設定完了



ご注意事項 受信するメールアドレスの登録について

•登録されたメールアドレスやドメインと後方が一致するメールアドレスやドメインからのメールは全て受信します。 例えば「abc@docomo.ne.jp」と入力した場合、「xxxabc@docomo.ne.jp」など、後ろの部分が入力した文 字と一致する場合、受信します。また「abcdef@docomo.ne.jp」などの場合、後ろの部分が入力した文字と一 致しないため、受信しません。またそれらのアドレスから送信したようにみえる「迷惑メール」も受信する可能性が ありますのであらかじめご了承ください。 ■auメール受信設定

『サポート』→『迷惑メール対策・Eメールアドレス変更』

→『迷惑メールフィルター設定』を選択してください。

①『受け取りたいメールが届かない』

②『受信リスト設定』

1.ドメイン(@マーク以降)一致

送信元メールアドレスの最後の部分(@マーク以降)が設定したキーワードと一致する場合に受信します。受信したい相手のメールアドレスの@マーク以降を登録してください。

2.完全一致

送信元メールアドレスがキーワードと完全に一致した場合に受信します。受信したい相手のメールアドレスを登録してください。

3.部分一致

キーワードに送信元メールアドレスの一部が含まれる場合に受信します。受信したい相手のメールアドレスの一部を登録してください。

スマートフォンにおける設定手順

「迷惑メールフィルター トップ」ページから以下の手順で設定いただけます。

「受信リストに登録/アドレス帳受信設定 以下の内容で登録します。内容を確認のうえ、「OK」ボタン をする]を選択 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ■「無効」を選択するとリストを保持したまま、本機能を無 ...l 🕆 🔳 登録数(0/220) 効にできます。 au ヘルプ ログアウト au トップへ ヘルプ ログアウト <u>必ず受信</u>キーワード 「必ず受信」選択時は完全一致での登録をおすすめいたし」 ドメイン/完全/部分一致とは 以下(A) ~(D)の順で実施 部分一致、ドメイン一致の場合、該当する全てのメールを受 迷惑メールフィルター トップ A FXTY-B B 信しますのでご注意ください 受信リスト設定 メールアドレス:XXXXX@au.com 設定するメールアドレスが上記と異なる場合はこちら 【受信リスト】 2. (A) キーワードの入力 #10b ドメイン一致 TOPIC 詳しくはこちら 【受信リスト設定】 受信したいメールアドレスもしくはアドレスの一部を入力 大事なお知らせ 35 キーワード 一致方式 メールを受け取りたい相手のメールアドレスの全てまたは一 Bexample ドメイン一致 迷惑メールフィルターの「受信リスト」「拒否リスト」につ 部をリストに登録することで受信できます。 20. いて機能改善いたしました。 ドメイン一致 連絡網などのメーリングリストからの一斉送信メール/転送メ (B) 一致範囲の選択 ールを受け取りたい場合は、キーワード左の「必ず受信」に ОК 戻る << >> ドメイン一致/完全一致/部分一致から、一致範囲を選択 チェックをつけて登録してください。 オススメ設定 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 <「必ず受信」にチェックを入れる場合のご注意事項> 迷惑メールを大幅削減!まずはこちらを設定ください。 それぞれの範囲の種類はこちら 迷惑メールを阻止できなくなってしまうため、キーワードに 設定完了 「お客様ご自身のauメールアドレス」「auのドメイン オススメ設定をする 画面クリア リスト全削除 (ezweb.ne.jp、au.com)」またはその一部を設定する場 al 🕆 💻 合、「必ず受信」のチェックは外してください。 au 1974 AUT 0070 (C) 必ず受信するメールを指定 (受信設定の例) 受信リスト設定 登録宗了 必ず受信|キーワード 「必ず受信」のチェックを入れると各フィルタの設定に関わらず受信します。 個別設定 【受信リストの有効・無効設定】 チェックする auone-net.jp 【受け取りたいメールを許可する】 単純化化プレオレた ※お客さまのアドレスやauのドメインを登録すると迷惑メールを阻止 チェックしない : ezweb.ne.jp 受け取りたい相手のメールアドレスを「受信リスト」に登録 「有効」を選択の上、「変更する」ボタンを押してくださ 【受信リスト】 チェックしない : au.com してください。 できなくなりますので該当するキーワードに対してはチェックを外してく い。 有助 チェックしない : 🗉 lip 「無効」を選択するとリストを保持したまま、本機能を無効 *連絡網などのメーリングリストからの一斉送信メール/転送 ださい。 リスト更新教 にできます。 アドレス帳に登録したメールアドレスからのメールを受信す メールを受け取りたい場合は、「受信リスト」の「必ず受 119 *登録したリストからのみ受信したい場合は、「携帯/PHS以 信」にチェックをつけて登録してください ることができます。 外のメール拒否設定」を合わせて設定してください。 受信リスト設定面嵌へ戻る 受信リストに登録/アドレス帳受信設定をする アドレス帳受信設定へ (D)「受信リストの有効・無効設定]が「有効]になっていることを確認し、 [変更する]を選択 【受け取りたくないメールを拒否する】 << >> 受け取りたくない相手のメールアドレスを登録してくださ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 変更する 戻る 拒否リストに登録する

※「受信するメールアドレスの登録」では、下記メールアドレスまたはドメインを登録してください。

Ocean's Love 総合窓口メールアドレス: info@oceanslove.jp

スクール生専用メールアドレス <u>school@oceanslove.jp</u> tschool@oceanslove.jp ボランティア専用メールアドレス volunteer@oceanslove.jp ivolunteer@oceanslove.jp fvolunteer@oceanslove.jp

[OK]を選択

受信リスト設定 変更確認

au

1270 ANZ 0070

■SoftBankメール受信設定

My SoftBankへアクセス

『メール設定』を押します。

※「受信するメールアドレスの登録」では、下記メールアドレスまたはドメインを登録してください。

Ocean's Love 総合窓口メールアドレス: info@oceanslove.jp スクール生専用メールアドレス <u>school@oceanslove.jp</u> tschool@oceanslove.jp ボランティア専用メールアドレス <u>volunteer@oceanslove.jp</u> fvolunteer@oceanslove.jp



■yahooメール受信設定

フィルターの設定方法

フィルターに設定できるのは、「From」「To/Cc」「件名」「本文」について、 特定の文字列を「その文字列を含む」「その文字列を含まない」「その文字列で始まる」 「その文字列で終わる」という条件です。

1.メール一覧右上の『設定』ボタンを押し、フィルターのページを表示します。

2.[フィルター作成]ボタンを押します。

フィルター 🛿	×
フィルターを設定すると、受信したメールを自動的に指定フォルダーに移動します。 上から順に振り分けを行います。 +フィルター作成	
編集 削除 ↑ ↓ 5/200件	

3.振り分ける条件を指定します。「From」「To/Cc」「件名」「本文」のいずれかの入力欄に、 文字列を入力します。

件名

Ocean's Love	を含む	÷

___ 大文字と小文字を区別

- 注意 : 「本文が」の欄に、「.jpg」などの拡張子名や、「file」という文字を入力すると、 添付ファイル付きのメールがフィルターの対象となるので、ご注意ください。
- 4.「その文字列を含む」「その文字列を含まない」「その文字列で始まる」「その文字列で終わる」 のいずれかの設定を選択します。

Ocean's Love	✓ を含む
] 大文字と小文字を区別	を含まない で始まる で終わる
^x 文	
	を含む

※「受信するメールアドレスの登録」では、下記メールアドレスまたはドメインを登録してください。

Ocean's Love 総合窓口メールアドレス: info@oceanslove.jp スクール生専用メールアドレス <u>school@oceanslove.jp</u> tschool@oceanslove.jp

ボランティア専用メールアドレス <u>volunteer@oceanslove.jp</u> <u>ivolunteer@oceanslove.jp</u> fvolunteer@oceanslove.jp

5.移動先フォルダーを指定します。[フォルダを選択]をクリックして、プルダウンメニューから振り分け先の フォルダーを選択します。



6.「フィルター名」を入力します。(任意)

フィルター名はフィルター一覧をわかりやすくするために付ける名前で、何を入力しても実際の振り分けに は影響ありません。 ※未入力の場合は「振り分ける条件」を元に自動で設定されます。

7.画面右の「保存]ボタンを押すと、フィルターが設定されます。

注意:添付ファイルにフィルターで設定している文字列があると、フィルターで振り分けられる場合があります。

文字列が含まれる箇所の例: ・添付されたファイルのファイル名 ・添付されたテキストファイルの内容 ・添付された圧縮ファイルの内容 ・フィルターで移動先フォルダーとして指定されているフォルダーが削除された場合、そのフォルター条件に該当 するメールは、[受信箱]フォルダーに届くようになります。 ・フィルターを設定する前に受信したメールは、自動的に振り分けられません。

□ 大文字と小文字を区別

■Gmail受信設定

Gmailにログインします ①設定を押す 1.【設定(歯車のマーク)】ボタンを押します 2.コンテキストメニューから【設定】を選択します

「設定」を押す



③受信したいドメインを入力する ダイアログボックスが表示されました。 1. Fromに『受信設定したいドメイン(<u>oceanslove.jp</u>)』を入力します 2. 【フィルタを作成】ボタンを押します。

「受信したいドメイン」を入力する

rom	outlook.jp			
0				
‡名				
む				
含まない				
ナイズ	次の値より大きい	-	MB	•
] 添付ファ	イルあり 🔲 チャットは隙	外する		
		2	フィルタを作成	検索

②新しいフィルタを作成する 1.『フィルタとブロック中のアドレス』タブ 2.『新しいフィルタを作成』の順に選択します

「新しいフィルタを作成」を選択する

≡ M 0	Smail	Q、メールを検索	*	0 !!!
+ (Frit		設定	1	a,-¢
 受信トレー スヌーズ 	ŕ	全蔵 ラベル 受告トレイ アカウントとインボート フィル メール板送と POPIMAP アドオン チャット 詳細設定 オ	タとブロック中のアドレス フライン テーマ	
 送信済み 下書き 	122	9 へ C の安頓スールに スの J イ ルクか 相用 C れま 9 。 選択 すべて、選択常誌 エクスパート 解語 2 新しいフィルクを作成 フィルク	マをインボート	
-		次のメールアドレスをブロックしています。これらのアドレスか す。	らのメールは [迷惑メール] に表示され	1.E
	10	現在プロックしているアドレスはありません 測形: すべて, 測形解散 選択したアドレスのプロックを解除		
→ ちっと見る	5	85.09 GB(85%) / 100 GB を使用中 利用規約・プライバシー・プログ 管理 シー	ラムボリ 葡萄のアカウント アクティビティ	r:20 分前 詳細

④迷惑メールにしないにチェックを入れる 1.「迷惑メールにしない」にチェックマークを入れます 2.【フィルタを作成】ボタンを押します

「迷惑メールにしない」にチェックを入れる

⑤「迷惑メールにしない」フィルタが作成されました。 何かしらの原因で届かなかったメールが、今後は受信トレイに 表示されるようになります。

完了 ≡ M Gmail Q メールを検索 0 設定 a - ¢ ┥ 作成 全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインボート フィルタとプロック中のアドレス 受信トレイ メール転送と POP/IMAP アドオン チャット 詳細設定 オフライン テーマ ◎ スヌーズ中 すべての受信メールに次のフィルタが適用されます。 > 送信済み ▶ 下書き 条件: from:(outlook.jp) 編集 削除 処理: 迷惑メールにしない . 選択 すべて, 選択解測 エクスポート 削除 新しいフィルタを作成 フィルタをインボート 次のメールアドレスをプロックしています。これらのアドレスからのメールは [迷惑メール] に表示されま . す。 . 10 現在ブロックしているアドレスはありません 選択 すべて, 選択解除 <u>営択したアドレスのブロックを解除</u> フィルタを作成しました。 詳細 5%) / 100 GB を使用中 利用無約・プライバシー・プログラム ポリ 前回のアカウント アクティビティ: 40 分前

※スマートフォンから受信設定す場合

1.『迷惑メール』を選択します 2.迷惑メールを解除したいメールを選択 3.迷惑メールではないを選択 解除したメールが受信トレイに追加されます

※「受信するメールアドレスの登録」では、 下記メールアドレスまたはドメインを登録してください。 Ocean's Love 総合窓口メールアドレス: info@oceanslove.jp スクール生専用メールアドレス <u>school@oceanslove.jp</u> tschool@oceanslove.jp

ボランティア専用メールアドレス <u>volunteer@oceanslove.jp</u> <u>ivolunteer@oceanslove.jp</u> fvolunteer@oceanslove.jp

■iCloud.com受信設定

1. iCloud.comの「メール」で、サイドバーの「操作メニューを表示」ボタンをクリックし、「ルール」を選択します。

サイドバーが表示されない場合は、「iCloud.comの「メール」でサイドバーを表示または非表示にする」を参照してください。

2.「ルールを追加」をクリックし、フィルタリングの条件を指定します。

「名前またはメールアドレス」フィールドで、差出人の名前のすべてまたは、『Ocean's Love 該当のメールアドレス』 メールアドレスのドメイン(メールアドレスの@マーク以降の部分)『oceanslove』のいずれかを入力します。

「ルールを選択」ポップアップメニューで、ルールの動作を設定します。

a message		ト記メールアトレスまたはトメイノを豆球してくたさ
is from v	Add a Rule	Ocean's Love 総合窓口メールアドレス: info@ocea スクール生専用メールアドレス <u>school@oceanslove</u> tschool@oceanslov
Name or email address		ボランティア専用メールアドレス volunteer@oceansl
Then		ivolunteer@oceans fvolunteer@oceans
Move to Folder		
Choose a Folder 🗸 🗸		

3.別のルールを追加するには、手順2を繰り返します。

複数のルールがある場合は、「ルール」一覧で表示されている順序で適用されます。順序を変更するには、一覧でルールを上または下にドラッグします。 最大500個のルールを設定できます。

4.「終了」をクリックします。

■Hotmail / Outlook Mail受信設定

1. 『歯車』 のマークを選択し 『Outlookのすべての設定を表示』 を選択し、 『設定』 を押します



2.『メール』→『ルール』に進みます

任意の『フィルター名』→条件に『差出人』を選択して『Ocean's Love 該当のメールアドレス』を入力します。 アクションには『指定の場所に移動』 と『受信トレイ』 を選択して『保存』 を押して完了です。



